

Workflow-Dokument bearbeiten / Dokumentenstatus ändern

The screenshot shows the Simba Dokumentencenter dashboard. The top navigation bar includes the Simba Technologies logo, the text 'Dokumentencenter', and a notification bell with '691' unread notifications. The left sidebar contains menu items: Dashboard, Dokumente, Dokumententransfer, and Workflow. The main content area features four red cards with white text and statistics:

- Rechnungsbelege**: 17.793 Gesendet
- Auswertungen**: 734 Empfangen, 687 Ungelesene Dokumente
- Freigeabe**: 4 Offen, 2 Freigegeben, 2 Abgelehnt
- Workflow**: 6 Dokumente, 2 Workflow-Views

A callout box with a dark blue border and a white background points to the 'Workflow' menu item in the sidebar. The text inside the callout box reads: **Auf Workflow klicken**.

Es öffnet sich eine Liste aller Workflow-Dokumente.

Workflow-Dokument bearbeiten / Dokumentenstatus ändern

The screenshot shows the Simba Dokumentencenter interface. The top navigation bar includes the Simba Technologies logo, the title 'Dokumentencenter', and user profile information. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Dokumente, Dokumententransfer, and Workflow. The main content area displays a list of workflow documents under the heading 'Workflow-Dokumente'. The table columns are: Bezeichnung, Mandant, Typ, Bearbeiter, Datum, Status, Icon, and a menu icon. The first document, 'Beispiel Dokument 5', is highlighted, and a callout box with the text 'Dokument anklicken' points to it.

Bezeichnung	Mandant	Typ	Bearbeiter	Datum	Status	Icon	...
<input type="checkbox"/> Beispiel Dokument 5	FFE Donau	Schriftverkehr	Georg Beckerstein	03.11.2021, 11:42	Posteingang	✓	...
<input type="checkbox"/> Beispiel Dokument 4	FFE Donau	Schriftverkehr	Georg Beckerstein	03.11.2021, 11:42	Posteingang	✓	...
<input type="checkbox"/> Beispiel Dokument 3	FFE Donau	Schriftverkehr	Georg Beckerstein	03.11.2021, 11:37	Posteingang	✓	...
<input type="checkbox"/> Beispiel Dokument 2	FFE Donau	Schriftverkehr	Georg Beckerstein	03.11.2021, 11:37	Posteingang	✓	...
<input type="checkbox"/> Beispiel Dokument 1	FFE Donau	Schriftverkehr	Georg Beckerstein	03.11.2021, 11:33	Posteingang	✓	...
<input type="checkbox"/> Beispiel Dokument 2	FFE Donau	Schriftverkehr	Georg Beckerstein	03.11.2021, 11:33	Posteingang	✓	...

Es öffnet sich ein Fenster zum Bearbeiten des Workflow-Dokuments.

Workflow-Dokument bearbeiten / Dokumentenstatus ändern

The screenshot shows a web interface for editing a workflow document. The main content area displays the text "Dies ist ein Beispieldokument" and a navigation bar at the bottom with "Seite 1 von 1". A sidebar on the right contains a "Datenerfassung" section with a dropdown menu for "Prozessinformationen" and a "Letzter Kommentar:" field. A callout box with a blue border and white background points to the dropdown arrow, containing the text "Pfeil-Icon anklicken".

Workflowbearbeitung

< Beispiel Dokument 5 >

Dies ist ein
Beispieldokument

< Seite 1 von 1 > |↔| 100% ▾

Datenerfassung

Prozessinformationen ▾

Letzter Kommentar:

Benutzer ▾

Kommentar

Pfeil-Icon anklicken

Um Prozessinformationen zu sehen, klicken Sie auf den Pfeil.

Workflow-Dokument bearbeiten / Dokumentenstatus ändern

The screenshot shows a web interface for editing a workflow document. The main content area displays the text "Dies ist ein Beispieldokument" and a navigation bar at the bottom with "Seite 1 von 1". On the right, a sidebar titled "Datenerfassung" contains a "Prozessinformationen" section with details for Georg Beckerstein, a "Letzter Kommentar" section, and a "Status" section with a dropdown menu. A callout box with a blue border and white background points to the status dropdown, containing the text "Statusfeld anklicken".

Workflowbearbeitung

< Beispiel Dokument 5 >

Dies ist ein
Beispieldokument

< Seite 1 von 1 > |↔| 100% ▾

Datenerfassung

Prozessinformationen

Georg Beckerstein 2021-11-03 11:42:48
Weitergeleitet an: Georg Beckerstein
Status: Posteingang

Letzter Kommentar:

-

Status

Status auswählen ▾

weiterleiten an

Statusfeld anklicken

Um den Status des Dokuments zu ändern, klicken Sie in den Statusfeld.

Workflow-Dokument bearbeiten / Dokumentenstatus ändern

The screenshot shows a web-based workflow editor. At the top, the title "Workflowbearbeitung" is displayed. Below it, a breadcrumb navigation bar shows "Beispiel Dokument 5". The main content area contains the text "Dies ist ein Beispieldokument". On the right side, a sidebar titled "Datenerfassung" is open, showing process information and a status dropdown menu. The status menu is currently open, showing the selected option "Sachlich und rechnerisch richtig" and other options like "Weiterleiten". A callout box with a blue border and a pointer to the status menu contains the text "Option auswählen". At the bottom of the editor, there is a footer bar with navigation and zoom controls.

Workflowbearbeitung

< Beispiel Dokument 5 >

Dies ist ein
Beispieldokument

Option auswählen

Datenerfassung

Prozessinformationen

Georg 2021-11-03
Beckerstein 11:42:48

Weitergeleitet an: Georg
Beckerstein
Status: Posteingang

Letzter Kommentar:

-

Status

Sachlich und rechnerisch richtig

Weiterleiten

Mandant

Benutzer

Kommentar

< Seite 1 von 1 > |↔| 100% ▾

Wählen Sie eine Option aus.

Workflow-Dokument bearbeiten / Dokumentenstatus ändern

The screenshot shows a web interface for editing a workflow document. The main content area displays the text "Dies ist ein Beispieldokument" and a navigation bar at the bottom with "Seite 1 von 1". On the right, a sidebar titled "Datenerfassung" contains several sections: "Prozessinformationen" with a table of user and date data, "Letzter Kommentar" (empty), "Status" (dropdown menu), and "Weiterleiten an" (dropdown menu). The "Weiterleiten an" dropdown is open, showing a list of recipients: "Andrij Steinmann", "Georg Beckerstein", and "Heinrich Gast". A callout box with a blue border and a pointer to the dropdown contains the text "Empfänger auswählen".

Workflowbearbeitung

< Beispiel Dokument 5 >

Dies ist ein
Beispieldokument

< Seite 1 von 1 > |↔| ↓

Speichern **Abbrechen**

Datenerfassung

Prozessinformationen

Georg Beckerstein	2021-11-03 11:42:48
-------------------	---------------------

Weitergeleitet an: Georg Beckerstein
Status: Posteingang

Letzter Kommentar:
-

Status
Status auswählen
Sachlich und rechneriech ri...

Weiterleiten an
Mandant
FFE Donau

Andrij Steinmann
Georg Beckerstein
Heinrich Gast

Empfänger auswählen

Wählen Sie aus, an wen Sie das Workflow-Dokument weiterleiten möchten.

Workflow-Dokument bearbeiten / Dokumentenstatus ändern

The screenshot shows a web interface for editing a workflow document. The main content area displays the text "Dies ist ein Beispieldokument". To the right, a sidebar titled "Datenerfassung" contains several sections: "Prozessinformationen" with a table of user and date, "Letzter Kommentar" with a hyphen, "Status" with a dropdown menu, and "Weiterleiten an" with a dropdown menu. At the bottom of the sidebar is a text input field labeled "Kommentar". A callout box with a blue border and a pointer highlights this field, containing the text "Kommentar eingeben (optional)".

Workflowbearbeitung

< Beispiel Dokument 5 >

Dies ist ein
Beispieldokument

< Seite 1 von 1 > |↔| ↓

Speichern **Abbrechen**

Datenerfassung

Prozessinformationen

Georg Beckerstein	2021-11-03 11:42:48
-------------------	---------------------

Weitergeleitet an: Georg Beckerstein
Status: Posteingang

Letzter Kommentar:
-

Status
Status auswählen
Sachlich und rechneriech ri...

Weiterleiten an
Mandant
FFE Donau

Benutzer
Heinrich Gast

Kommentar

Kommentar eingeben (optional)

Optional können Sie einen Kommentar eingeben.

Workflow-Dokument bearbeiten / Dokumentenstatus ändern

The screenshot shows a web-based workflow editor. The main content area displays the text "Dies ist ein Beispieldokument". Above this text is a navigation bar with a left arrow, the text "Beispiel Dokument 5", and a right arrow. Below the text is a footer bar containing navigation icons, the text "Seite 1 von 1", a refresh icon, a zoom level of "100%", and print/download icons. On the right side, there is a sidebar with a "Speichern" button at the top, followed by an "Abbrechen" button. Below these are sections for "Datenerfassung", "Personeninformationen", "Letzter Kommentar", "Status", "Weiterleiten an", and "Kommentar". A blue callout bubble with a white background and a dark blue border points to the "Speichern" button, containing the text "Speichern anklicken".

Workflowbearbeitung

< Beispiel Dokument 5 >

Dies ist ein
Beispieldokument

< Seite 1 von 1 > |↔| 100% ▾ | 🖨️ | 📄

Speichern **Abbrechen**

Datenerfassung

Personeninformationen

2021-11-03 11:42:48
rstein
geleitet an: Georg rstein
: Posteingang

Letzter Kommentar:

-

Status
Status auswählen
Sachlich und rechneriech ri...

Weiterleiten an
Mandant
FFE Donau
Benutzer
Heinrich Gast

Kommentar

Speichern anklicken

Nun können Sie die Änderungen speichern.

Workflow-Dokument bearbeiten / Dokumentenstatus ändern

The screenshot displays a software interface for editing workflow documents. At the top, the title "Workflowbearbeitung" is visible. The main content area shows a document titled "Beispiel Dokument 4" with the text "Dies ist ein Beispieldokument". A notification bar at the bottom center states "Status erfolgreich geändert" with an "OK" button. On the right side, there is a sidebar titled "Datenerfassung" containing sections for "Prozessinformationen", "Letzter Kommentar", "Status" (with a dropdown menu), "Weiterleiten an", "Mandant", "Benutzer", and "Kommentar". Buttons for "Speichern" and "Abbrechen" are located at the top right. A navigation bar at the bottom left shows "Seite 1 von 1" and various document controls.

Workflow-Dokument-Status wurde erfolgreich aktualisiert und vor Ihnen erscheint das nächste Dokument.